

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย และขอต่ออายุใบอนุญาตกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานสาธารณสุข สำนักปลัด เทศบาลตำบลนาด่าน

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักปลัด เทศบาลตำบลนาด่าน บ้านเลขที่ - หมู่ที่ 4 ตำบลนาด่าน อำเภอสุวรรณคูหา จังหวัดหนองบัวลำภู 39270 โทรศัพท์ : 042-005077	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 12.00 น. และ 13.00 – 16.30 น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำ

ด้วยเทศบาลตำบลนาด่าน ได้ออกเทศบัญญัติตำบลนาด่าน ว่าด้วยเรื่องการจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. 2556 เพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาดและการจัดระเบียบในการเก็บขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในเขตเทศบาลตำบลนาด่าน มีผลบังคับให้ผู้ที่จะประสงค์จะดำเนินการรับทำการกิจการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ในเขตเทศบาลตำบลนาด่านจะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนด และหากกรณีใบอนุญาตฯ หมดอายุ ผู้ประกอบการจะต้องมายื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น และจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

1. การขอต่อใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอตามแบบ สม.3 ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่อใบอนุญาต

2. การขอต่อใบอนุญาตตลอดเวลาที่ยังดำเนินการนั้น ถ้าไม่ได้เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนดให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ 20 ของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตจะบอกเลิกการดำเนินการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

3. ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องเสียค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนดในวันที่มารับใบอนุญาต ถ้าไม่ได้เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนด ให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ 20 ของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตจะบอกเลิกการดำเนินการนั้น ก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

4. ในกรณีที่ผู้มีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่า 2 ครั้ง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนินการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ขอใบอนุญาตยื่นคำขอต่อใบอนุญาต ประกอบกิจการรับทำการเก็บและขนส่งปฏิกูล พร้อมหลักฐานที่ท้องถิ่นกำหนด (แบบ สม.3)	15 นาที	สำนักปลัด เทศบาลตำบลนาด่าน
2)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอ และความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน เจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย	1 ชั่วโมง	สำนักปลัด เทศบาลตำบลนาด่าน
3)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ตรวจด้านสุขลักษณะ กรณีถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ เสนอพิจารณาออกใบอนุญาต กรณีไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ แนะนำให้ปรับปรุงแก้ไขด้านสุขลักษณะ	15 วัน	สำนักปลัด เทศบาลตำบลนาด่าน
4)	การแจ้งผลการพิจารณา	การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต/คำสั่งไม่อนุญาต 1. กรณีอนุญาต มีหนังสือแจ้งการอนุญาตแก่ผู้ขอ อนุญาตทราบเพื่อมารับใบอนุญาตภายใน ระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด หากพ้นกำหนด ถือว่าไม่ประสงค์จะรับใบอนุญาต เว้นแต่	7 วัน	สำนักปลัด เทศบาลตำบลนาด่าน

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		จะมีเหตุหรือข้อกั้วอันสมควร 2. กรณีไม่อนุญาต แจ้งคำสั่งไม่ออกใบอนุญาตประกอบ กิจการรับทำการเก็บ และขนสิ่งปฏิกูลแก่ผู้ ขออนุญาตทราบ พร้อมแจ้งสิทธิในการ อุทธรณ์ เสนอหัวหน้าสำนักปลัดหรือผู้ที่ได้รับ มอบหมายพิจารณา เสนอปลัดเทศบาลหรือผู้ที่ได้รับ มอบหมายพิจารณา เสนอเจ้าพนักงานท้องถิ่นลงนาม ใบอนุญาต		
5)	-	ออกใบอนุญาต แบบ สม.2	15 นาที	สำนักปลัด เทศบาลตำบลนาदान
6)	-	ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่งอนุญาต) ผู้ขออนุญาตมาชำระค่าธรรมเนียมตามอัตรา และระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนดพร้อมรับ ใบอนุญาต	10 นาที	กองคลัง เทศบาลตำบลนาदान

ระยะเวลา

- ❖ การขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นไม่เกิน 30 วัน นับแต่วันยื่นคำขอ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

รายการ	จำนวน (ฉบับ)
1. คำขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย แบบ สม.3	1
2. สำเนาบัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้ผู้ขออนุญาต	1
3. สำเนาทะเบียนบ้าน	1
4. ใบอนุญาตเดิม	1
5. อื่น ๆ ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนด เช่น สำเนาทะเบียนสมรส , สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว , ชื่อ-สกุล เป็นต้น	1

ค่าธรรมเนียม

เทศบาลตำบลนาด่าน จะเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการขอต่อใบอนุญาตดำเนินการโดยทำเป็นธุรกิจ หรือได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการตามอัตรา ดังนี้

- ❖ ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ฉบับละ 1,000 บาท

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียน

- ❖ โดยส่งจดหมายทางไปรษณีย์มาได้ที่
 - สำนักงานเทศบาลตำบลนาด่าน เลขที่ - หมู่ที่ 4 ตำบลนาด่าน อำเภอสุวรรณคูหา จังหวัดหนองบัวลำภู 39270
- ❖ หรือติดต่อโดยตรงได้ที่
 - สำนักปลัด เทศบาลตำบลนาด่าน
 - โทรศัพท์ : 042-005077
- ❖ หรือเว็บไซต์ <https://www.nadan.go.th>

(แบบ สม.๓)

แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

คำขอเลขที่/.....

(เจ้าหน้าที่กรอก)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ..... เชื้อชาติ.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ขอยื่นคำขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการ ประเภท

☐ เก็บขนถ่ายสิ่งปฏิกูล☐ เก็บขนมูลฝอย☐ กำจัดสิ่งปฏิกูล☐ กำจัดมูลฝอย

ตามใบอนุญาตเล่มที่.....เลขที่...../..... ออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้วคือ

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้ผู้ขออนุญาต

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๓) ใบอนุญาตเดิม

(๔) อื่น ๆ (ระบุ) เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน , สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว , ชื่อ-สกุล

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในคำขอต่อใบอนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ขออนุญาต

(.)

ความเห็นของเจ้าหน้าที่

.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวอุไรวรรณ พิมพ์ตะคุ)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลนาदान

.....

(ลงชื่อ)

(นายชัยยา ธิปโชติ)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลนาदान

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลนาदान

.....

(ลงชื่อ)

(นางกระจำจิต สุทธิ)

ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาลตำบลนาदान รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลนาदान

คำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลนาदान

() ให้ต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการได้

() ไม่ให้ต่อใบอนุญาตประกอบกิจการ

(ลงชื่อ)

(นายพิทักษ์ พรหมหลง)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลนาदान

(แบบ สม.๒)



ใบอนุญาต

ประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือการจัดสิ่งปฏิกุลหรือมูลฝอย

เล่มที่.....

เลขที่...../.....

อนุญาตให้.....อายุ.....ปี สัญชาติ..... เชื้อชาติ.....
 อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
 โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ข้อ ๑ ดำเนินการประกอบกิจการรับทำการ () เก็บ ขน () จัด () สิ่งปฏิกุล () มูลฝอย
 ค่าธรรมเนียม.....บาท ใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....
 โดยใช้ชื่อกิจการว่า.....
 จำนวนรถยนต์บรรทุกทุกที่ใช้ในการประกอบกิจการ จำนวน.....คัน จำนวนคนงาน.....คน สถานประกอบ
 กิจการตั้งอยู่ ณ เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
 แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....
 โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ข้อ ๒ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องปฏิบัติตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลนาด่าน เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกุลและมูลฝอย
 พ.ศ. ๒๕๕๖

(๒) ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) ต้องปฏิบัติตามกฎกระทรวง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม

(แบบ สม.๓)

แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

คำขอเลขที่/.....

(เจ้าหน้าที่กรอก)

เขียนที่.....เทศบาลตำบลนาด่าน.....

วันที่.....๑.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ.๒๕๖๖.....

ข้าพเจ้า.....นายรักชาติ จิตใจดี.....อายุ.....๔๕.....ปี สัญชาติ.....ไทย..... เชื้อชาติ.....ไทย.....
 อยู่บ้านเลขที่.....๗.....หมู่ที่.....๕.....ตรอก/ซอย.....-.....ถนน.....-.....
 แขวง/ตำบล.....นาด่าน.....เขต/อำเภอ.....สุวรรณคูหา.....จังหวัด.....หนองบัวลำภู.....
 โทรศัพท์.....๐๘๗-๙๙๙๙๙๙..... โทรสาร.....

ขอยื่นคำขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการ ประเภท

- ☒ เก็บขนถ่ายสิ่งปฏิกูล
☐ เก็บขนมูลฝอย
☐ กำจัดสิ่งปฏิกูล
☐ กำจัดมูลฝอย

ตามใบอนุญาตเล่มที่.....๑.....เลขที่.....๑...../.....๒๕๖๖..... ออกให้เมื่อวันที่.....๓๐.....
 เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ.....๒๕๖๗..... ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร
 และหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้วคือ

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้ผู้ขออนุญาต
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (๓) ใบอนุญาตเดิม
- (๔) อื่น ๆ (ระบุ) เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน , สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว , ชื่อ-สกุล

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในคำขอต่อใบอนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ขออนุญาต

(.....)

(แบบ สม.๒)



ใบอนุญาต

ประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

เล่มที่.....๑.....

เลขที่.....๑...../.....๒๕๖๖.....

อนุญาตให้.....นายรักชาติ จิตใจดี.....อายุ.....๔๕.....ปี สัญชาติ.....ไทย..... เชื้อชาติ.....ไทย.....
 อยู่บ้านเลขที่.....๗.....หมู่ที่.....๔.....ตรอก/ซอย.....-.....ถนน.....-.....
 แขวง/ตำบล.....นาด่าน...../อำเภอ.....สุวรรณคูหา.....จังหวัด.....หนองบัวลำภู.....
 โทรศัพท์.....๐๘๗-๙๙๙๙๙๙๙..... โทรสาร.....

ข้อ ๑ ดำเนินการประกอบกิจการรับทำการ (☒) เก็บ ขน () กำจัด () สิ่งปฏิกูล () มูลฝอย
 ค่าธรรมเนียม.....บาท ใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....
 โดยใช้ชื่อกิจการว่า.....รักษาติรับบริการเก็บขนถ่ายสิ่งปฏิกูล.....
 จำนวนรถยนต์บรรทุกที่ใช้ในการประกอบกิจการ จำนวน...๑...คัน จำนวนคนงาน.....๓.....คน สถานประกอบ
 กิจการตั้งอยู่ ณ เลขที่.....๗.....หมู่ที่.....๔..... ตรอก/ซอย.....-..... ถนน.....-.....
 แขวง/ตำบล.....นาด่าน..... เขต/อำเภอ.....สุวรรณคูหา..... จังหวัด.....หนองบัวลำภู.....
 โทรศัพท์.....๐๘๗-๙๙๙๙๙๙๙..... โทรสาร.....

ข้อ ๒ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องปฏิบัติตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลนาด่าน เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย
 พ.ศ. ๒๕๕๖

(๒) ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) ต้องปฏิบัติตามกฎกระทรวง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้ถึงวันที่.....๒๙.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ.....๒๕๖๗.....

ออกให้ ณ วันที่.....๓๐.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ.....๒๕๖๖.....

ลงชื่อ.....พิทักษ์ พรหมหลง.....

(.....นายพิทักษ์ พรหมหลง.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น