



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

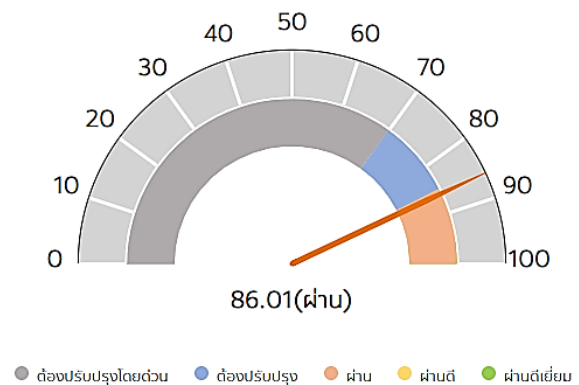
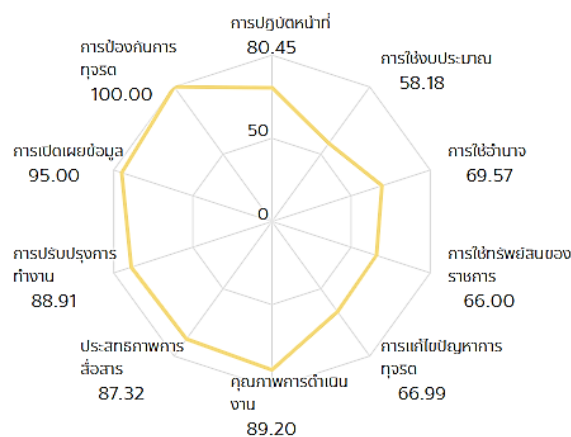
เทศบาลตำบลนาदान  
อำเภอสุวรรณคูหา จังหวัดหนองบัวลำภู

**รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
เทศบาลตำบลนาदान  
อำเภอสุวรรณคูหา จังหวัดหนองบัวลำภู**

\*\*\*\*\*

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลนาदान อำเภอสุวรรณคูหา จังหวัดหนองบัวลำภู มีผลคะแนนเฉลี่ย อยู่ที่ ๘๖.๐๑ คะแนน ระดับผลการประเมินอยู่ที่ ผ่าน อยู่ในระดับที่ ๑,๗๕๐ ของหน่วยงานประเภท เทศบาลตำบล

แบบ	ลำดับ	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
IIT	๑	การปฏิบัติหน้าที่	๘๐.๔๕
	๒	การใช้งบประมาณ	๕๘.๑๘
	๓	การใช้อำนาจ	๖๙.๕๗
	๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๖๖.๐๐
	๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๖๖.๙๙
EIT	๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๙.๒๐
	๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๗.๓๒
	๘	การปรับปรุงการทำงาน	๘๘.๙๑
OIT	๙	การเปิดเผยข้อมูล	๙๕.๐๐
	๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐



จากผลการประเมิน ITA สะท้อนให้เห็นว่า ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลนาदान มีความพยายามที่จะปรับปรุง การให้บริการที่มีประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อประชาชนผู้รับบริการมากขึ้น ตลอดจนความพยายามที่จะทำให้อายุขัยของข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของหน่วยงานได้รับการเผยแพร่ที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ตาม หรือตรวจสอบได้ เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม และเพื่อลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะมีบุคลากรใน หน่วยงานทุจริตประพฤติมิชอบ

ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีความโปร่งใสและตอบสนองประชาชน เทศบาลตำบลนาदान จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อนำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในการยกระดับ ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยการแบ่งการวิเคราะห์ ออกเป็น ๗ ประเด็นดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
 ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
๑.	กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	IIT	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่		รักษาระดับคะแนนและคอย ปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ ละส่วน งานทราบเสมอ
			ข้อ i๑	๗๕.๗๗	
			ข้อ i๒	๗๙.๐๓	
			ข้อ i๓	๘๑.๒๓	
			ข้อ i๔	๘๖.๖๗	
			ข้อ i๕	๗๖.๖๗	
			ข้อ i๖	๘๓.๓๓	
		EIT	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน		ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้นให้ ผู้บริหาร มีการแบ่งงานเป็น สัดส่วนเพื่อให้ การปฏิบัติงาน ได้สะดวก
			ข้อ e๑	๘๗.๐๐	
			ข้อ e๒	๘๔.๙๐	
			ข้อ e๓	๘๙.๐๖	
			ข้อ e๔	๙๓.๗๗	
			ข้อ e๕	๘๗.๐๐	
			ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน		
		ข้อ e๑๑	๘๗.๖๙		
		ข้อ e๑๒	๘๘.๗๐		
		ข้อ e๑๕	๗๕.๐๔		
		OIT	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล		รักษาระดับคะแนนและคอย ปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ ละส่วน งานทราบเสมอ
			ข้อ o๑๑	๑๐๐	
			ข้อ o๑๒	๑๐๐	
ข้อ o๑๓	๑๐๐				
ข้อ o๑๔	๑๐๐				

**วิเคราะห์การปฏิบัติหน้าที่** จากการเปรียบเทียบผลการประเมินซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกเทศบาลตำบลนาด่าน มองเห็นว่าการดำเนินงานตามตัวชี้วัดดังกล่าว จากผลคะแนนสามารถปรับปรุงให้ดีขึ้นกว่านี้ เพื่อเป็นการยกระดับการทำงาน ตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน (e๑-e๕) และตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน (e๑๑-e๑๒,e๑๕) โดยจะต้องปรับปรุงขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ มีระยะเวลาที่ชัดเจน มีคู่มือการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาที่ชัดเจน และให้บริการเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มารับบริการ เช่น การให้บริการ แบบ One Stop Service

**วิเคราะห์ความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่** โดยการเปรียบเทียบผลการประเมินตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ (i๔ -i๖) ซึ่งเป็นการตอบแบบประเมินของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน กับผลการประเมินตาม ตัวชี้วัดที่ ๕ คุณภาพการดำเนินงาน (e๔) ซึ่งเป็นการตอบแบบประเมินของบุคคลภายนอกหน่วยงาน ประชาชนผู้มาใช้บริการ ในประเด็นคำถามเดียวกัน จากกลุ่มเป้าหมายที่ต่างกัน ผลคะแนนที่ออกมา

ยังคงต้องปรับปรุงพัฒนาให้ดีขึ้น เพื่อลดความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบของเจ้าหน้าที่ เช่น จัดประชุมประจำเดือนเพื่อสร้าง กระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากร เพื่อร่วมกันทบทวน ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน อย่างเป็นระบบ ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น หรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุง คุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ

## ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ		
๒.	การให้บริการและระบบ E-Service	IIT	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่		รักษาระดับคะแนนและคอย ปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ ละส่วน งานทราบเสมอ		
			ข้อ i๑	๗๕.๗๗			
			ข้อ i๒	๗๙.๐๓			
					ข้อ i๓	๘๑.๒๓	
		EIT	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน		ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้นให้ ผู้บริหาร มีการแบ่งงานเป็น สัดส่วนเพื่อให้ การปฏิบัติงาน ได้สะดวก		
			ข้อ e๑	๘๗.๐๐			
			ข้อ e๒	๘๔.๙๐			
			ข้อ e๓	๘๙.๐๖			
			ข้อ e๕	๘๗.๐๐			
			ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน				
			ข้อ e๑๑	๘๗.๖๙			
			ข้อ e๑๒	๘๘.๗๐			
			ข้อ e๑๓	๗๕.๐๔			
				ข้อ e๑๔	๙๔.๐๐		
		OIT	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล		รักษาระดับคะแนนและคอย ปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ ละส่วน งานทราบเสมอ		
			ข้อ ๐๑๕	๑๐๐			
			ข้อ ๐๑๖	๑๐๐			
			ข้อ ๐๑๗	๑๐๐			
			ข้อ ๐๑๘	๑๐๐			
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันทุจริต							
		ข้อ ๐๓๐	๑๐๐				

**วิเคราะห์การให้บริการ** โดยการเปรียบเทียบผลการประเมิน ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ (i๑-i๓) ซึ่งเป็นการสำรวจการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน กับผลการประเมิน ตัวชี้วัดที่ ๕ คุณภาพการดำเนินงาน (e๑-๑๓,e๕) ซึ่งเป็นการสำรวจการรับรู้ของประชาชนผู้รับบริการ ในประเด็นคำถามเดียวกัน จากมุมมองของกลุ่มเป้าหมาย ที่ต่างกัน จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น เพื่อปรับปรุงคุณภาพการให้บริการของหน่วยงาน เช่น การลงพื้นที่ให้บริการ ด้านการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย เพื่อเป็นการบริการให้กับบุคคลที่ไม่สะดวกจะเดินทางมายังหน่วยงาน การฉีควัดขึ้นพิษสุนัขบ้า และในการบริการด้านต่าง ๆ ควรระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ ผ่านทางช่องทางออนไลน์ เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก และอื่น ๆ

**วิเคราะห์การให้บริการ** โดยการตรวจสอบประสิทธิผลของการเปิดเผยข้อมูลในประเด็น ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผย ข้อมูล (๐๑๕ และ ๐๑๗) ต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ (i๑) ส่งผลต่อการรับรู้ของ ผู้รับบริการใน ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน (e๑๑-e๑๒) เป็นไปในทิศทางที่ดีอยู่แล้ว และเพื่อพัฒนาให้ดีขึ้น ควรยกระดับการให้บริการด้วยการเผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางติดต่อภายใน และภายนอกหน่วยงานทุกชนิด เช่น เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และควรประชาสัมพันธ์ การให้บริการ E-Service เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการให้บริการและเกิดความสะดวกรวดเร็ว ให้บุคคลภายนอก ได้รับทราบโดยทั่วถึง

**วิเคราะห์การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน** โดยเปรียบเทียบ ผลการประเมินในตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (O๓๐) ที่หน่วยงานดำเนินการ กับผลการประเมินใน ตัวชี้วัด ที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน (e๑๔) ซึ่งเป็นการสำรวจการรับรู้ของผู้มารับบริการ ในคำถามที่เป็นลักษณะของ การสอบถามการดำเนินงานของหน่วยงาน เป็นไปในทิศทางที่ดี และเพื่อเป็นการส่งเสริมในการเปิดโอกาส ให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลท้ายดงให้มากยิ่งขึ้น เช่น การลงพื้นที่ประชาคม รับฟังความคิดเห็นของประชาชนเพื่อนำผลของการมีส่วนร่วมมาปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน การให้ประชาชนมี ส่วนร่วมในการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของแต่ละปีของหน่วยงาน และการประชุมเพื่อพิจารณา ร่างแผนดำเนินงานประจำปี และมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการเปิดโอกาส ให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วน ร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ

**วิเคราะห์การให้บริการผ่านระบบ E-Service** เทศบาลตำบลนาदान ได้มีการเปิดเผยข้อมูลว่า หน่วยงานมีการ ให้บริการผ่านระบบ E-Service ในตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (๐๑๘) และจากการรับรู้ ประชาชนผู้รับบริการ (e๑๓) จากผลคะแนนเป็นไปในทิศทางที่ดี แต่ยังคงต้องปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น เพื่อสร้างการรับรู้ระบบการให้บริการ ในรูปแบบออนไลน์ ดังนั้นจะต้องดำเนินการจัดช่องทางติดต่อ-สอบถามข้อมูลให้มีลักษณะเป็นการสื่อสารสอง ช่องทาง และช่องทางรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการ ด้วยการทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ ประชาสัมพันธ์ในเพจ Face book หรือเว็บไซต์ของ เทศบาลตำบลนาदान เป็นต้น

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
๓.	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	EIT	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร		ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้นให้ผู้บริหาร มีการแบ่งงานเป็นสัดส่วนเพื่อให้ การปฏิบัติงานได้สะดวก
			ข้อ e๖	๘๖.๘๐	
			ข้อ e๗	๘๖.๗๐	
			ข้อ e๘	๑๐๐	
			ข้อ e๙	๙๐.๐๐	
		ข้อ e๑๐	๑๐๐		
		OIT	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล		รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วน งานทราบเสมอ
			ข้อ ๐๑	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒	๑๐๐	
			ข้อ ๐๓	๑๐๐	
			ข้อ ๐๔	๑๐๐	
			ข้อ ๐๕	๑๐๐	
			ข้อ ๐๖	๑๐๐	
			ข้อ ๐๗	๑๐๐	
			ข้อ ๐๘	๑๐๐	
			ข้อ ๐๙	๑๐๐	
			ข้อ ๐๑๐	๑๐๐	

**วิเคราะห์การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน** โดยการตรวจสอบประสิทธิผลของตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน (๐๑ - ๐๓, ๐๕ - ๐๖) การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์กับผู้บริหาร (๐๗ - ๐๑๐) ต่อตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร (e๖ - e๑๐) ของหน่วยงานในมุมมองของผู้รับบริการ จากผล คะแนนยังคงต้องปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นต่อไปอีก โดยการเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น Messenger, Face book, เว็บไซต์เทศบาล อำนาจความสะดวกในการใช้งาน กับประชาชนทั่วไปและประชาชนผู้มารับบริการ และดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานใน เว็บไซต์ของหน่วยงานให้มี ความครบถ้วนถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความ	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
๔.	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	IIT	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ		ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้นให้ผู้บริหาร มีการแบ่งงานเป็นสัดส่วนเพื่อให้ การปฏิบัติงานได้สะดวก
			ข้อ i๑๙	๖๐.๑๐	
			ข้อ i๒๐	๖๔.๕๓	
			ข้อ i๒๑	๖๔.๖๐	
			ข้อ i๒๒	๗๔.๕๐	
			ข้อ i๒๓	๗๑.๑๓	
		OIT	ข้อ i๒๔	๖๑.๑๓	
			ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต		รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วน งานทราบเสมอ
			ข้อ ๐๓๔	๑๐๐	
ข้อ ๐๓๕	๑๐๐				

วิเคราะห์ความเชื่อมโยงของกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยการเปรียบเทียบผลการ ประเมิน ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (i๑๙ - i๒๔) ซึ่งเป็นการสำรวจการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ภายใน เทศบาลตำบลท้ายดง กับผลการตรวจสอบประสิทธิผลของการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (O๓๔ - O๓๕) จากการเปรียบเทียบผลคะแนน ยังคงมีส่วนของการรับรู้เกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการ เรื่องการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน ที่จะต้องปรับปรุงให้ดีขึ้น มากกว่านี้ จะต้องจัดทำแนวทางปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน และมีการ ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติฯให้กับบุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งให้ บุคลากรในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
๕.	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	IIT	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้งบประมาณ		ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้นให้ผู้บริหาร มีการแบ่งงานเป็นสัดส่วนเพื่อให้ การปฏิบัติงานได้สะดวก
			ข้อ i๗	๕๕.๕๗	
			ข้อ i๘	๓๗.๘๐	
			ข้อ i๙	๖๐.๐๗	
			ข้อ i๑๐	๖๖.๖๗	
			ข้อ i๑๑	๖๕.๖๐	
		OIT	ข้อ i๑๒	๖๓.๓๗	
			ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันทุจริต		รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วน งานทราบเสมอ
			ข้อ ๐๑๑	๑๐๐	
			ข้อ ๐๑๒	๑๐๐	
			ข้อ ๐๑๓	๑๐๐	
			ข้อ ๐๑๙	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๐	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๑	๑๐๐	
ข้อ ๐๒๒	๑๐๐				

**วิเคราะห์การรับรู้และการมีส่วนร่วมในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของเจ้าหน้าที่** โดยการตรวจสอบ ประสิทธิภาพการเปิดเผยข้อมูลในประเด็นการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (๐๑๑-๐๓๓, ๐๓๙- ๐๒๒) ต่อการรับรู้เรื่องการใช้งบประมาณของหน่วยงาน (๗) และการเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำ งบประมาณ (i๗) จากผลคะแนนยังอยู่ในเกณฑ์ที่จะต้องปรับปรุง ดังนั้นเพื่อเป็นการสร้างการรับรู้ให้เจ้าหน้าที่ได้มี (i๘) ส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ที่ตั้งไว้ และจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรในหน่วยงานทราบ หรือ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึง ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผน จัดหาพัสดุทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

**วิเคราะห์ความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน** จากตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้ งบประมาณ (๙-๓๒๒) ผลคะแนนจากการประเมิน ในมุมมองของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน บางส่วนยังคงต้อง ปรับปรุงให้เกิดความโปร่งใสมากที่สุดในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างด้วยการ ประชาสัมพันธ์เพื่อเป็นการ สร้างการรับรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งบประมาณให้บุคลากรภายในทราบโดยทั่วกัน และเปิดโอกาสให้ บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และเข้าไปมีส่วนร่วมใน กระบวนการติดตามประเมินผลแผนการดำเนินงาน



ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
๖.	กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล	IIT	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ		ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้นให้ ผู้บริหาร มีการแบ่งงานเป็น สัดส่วน เพื่อให้ การ ปฏิบัติงานได้สะดวก
			ข้อ i๑๓	๖๙.๑๐	
			ข้อ i๑๔	๖๒.๔๓	
			ข้อ i๑๕	๕๗.๘๗	
			ข้อ i๑๖	๗๙.๐๐	
			ข้อ i๑๗	๘๑.๑๗	
			ข้อ i๑๘	๖๗.๘๓	
			ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต		
		ข้อ i๒๗	๗๒.๔๐		
		OIT	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล		รักษาระดับคะแนนและคอย ปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ ละส่วน งานทราบเสมอ
			ข้อ ๐๒๓	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๔	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๕	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๖	๑๐๐	
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันทุจริต					
ข้อ ๐๒๑	๑๐๐				
ข้อ ๐๒๒	๑๐๐				

**วิเคราะห์การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล** โดยการตรวจสอบประสิทธิผลของ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผย ข้อมูล ในประเด็นการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๐๒๓-๐๒๖) ต่อการรับรู้ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจของ ผู้บริหารในการบริหารทรัพยากรบุคคล (i๑๓-i๑๘) จากผลคะแนนเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน มีการรับรู้ในระดับที่ ยังคงต้องปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น ในประเด็นการมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม การศึกษาดูงานหรือการให้ทุนการศึกษา การให้ทำ ธุรกรรมตัวของผู้บังคับบัญชา การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่งในหน่วยงาน โดยการกำหนด แผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาข้างต้น และกำกับติดตามการขับเคลื่อน แผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง หน่วยงานควรเปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ สอดคล้องตามประเด็นข้างต้นโดยละเอียด

**วิเคราะห์กระบวนการควบคุมจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน** โดยการเปรียบเทียบผลการ ประเมิน ตัวชี้วัดที่ ๔ การเปิดเผยข้อมูล ในประเด็นประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ (๐๓๙) กับการ รับรู้มาตรฐานทาง จริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน (i๒๗) จากการเปรียบเทียบผล คะแนนที่ได้ยังคงต้อง ปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น หน่วยงานควรมีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจหรือจัดการ ฝึกอบรมที่มีสาระด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและ ประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร และ หน่วยงานควรมีการจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทาง จริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม เพื่อสร้างการรับรู้ในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวล จริยธรรม (๐๔๐-๐๔๑) การขับเคลื่อนจริยธรรม และการประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ เป็นไปตามประมวล จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ควรรักษา มาตรฐานไว้ให้ดีขึ้นเหมือนเดิม

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
๑.	กลไกและมาตรการในการ แก้ไขและป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	IIT	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต		รักษาระดับคะแนนและคอย ปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ ละส่วน งานทราบเสมอ
			ข้อ i๒๕	๗๕.๗๗	
			ข้อ i๒๖	๗๙.๐๓	
			ข้อ i๒๗	๘๑.๒๓	
			ข้อ i๒๘	๘๖.๖๗	
			ข้อ i๓๐	๗๖.๖๗	
		EIT	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร		ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้นให้ ผู้บริหาร มีการแบ่งงานเป็น สัดส่วนเพื่อให้ การ ปฏิบัติงานได้สะดวก
			ข้อ e๑๐	๘๗.๐๐	
			ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน		
			ข้อ e๑๕	๘๙.๐๖	
		OIT	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล		รักษาระดับคะแนนและคอย ปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ ละส่วน งานทราบเสมอ
			ข้อ o๒๗	๑๐๐	
			ข้อ o๒๘	๑๐๐	
			ข้อ o๒๙	๑๐๐	
			ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต		
			ข้อ o๓๑	๑๐๐	
			ข้อ o๓๒	๑๐๐	
			ข้อ o๓๓	๑๐๐	
			ข้อ o๓๔	๑๐๐	
			ข้อ o๓๕	๑๐๐	
ข้อ o๓๖	๑๐๐				
ข้อ o๓๗	๑๐๐				
ข้อ o๓๘	๑๐๐				
ข้อ o๔๒	๑๐๐				
ข้อ o๔๓	๑๐๐				

**วิเคราะห์การแจ้ง การให้ข้อมูล หรือร้องเรียนการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน** โดยการตรวจสอบการรับรู้ของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ในประเด็นการพบเห็นการทุจริตในหน่วยงาน (i๒๙) กับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงาน (๐๒๗) จากการเปรียบเทียบผล คะแนนยังคงต้องปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น หน่วยงานควรมีแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่ชัดเจน และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็น ความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน และควรเผยแพร่แนวทางปฏิบัติและช่องทางการร้องเรียนให้สาธารณชน ทราบด้วย

วิเคราะห์ประสิทธิภาพของกลไกและมาตรการในการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน โดย การตรวจสอบ ประสิทธิภาพของมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (๐๓๔ - ๑๓๘) ต่อการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ในประเด็น มาตรการป้องกันการ ทุจริตของหน่วยงาน (i๒๖) และผู้รับบริการ (e๑๕) จากการเปรียบเทียบผลคะแนน ยัง ต้องปรับปรุงหน่วยงานให้มี ความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน จัดทำมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน และมีการติดตามตรวจสอบการ ทุจริตอย่างชัดเจน และมีการรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันการ ทุจริต และนำผลการประเมิน ITA ไปประกอบการปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต

วิเคราะห์การให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริต ในหน่วยงาน โดยการ ตรวจสอบการรับรู้ ของเจ้าหน้าที่ ในประเด็นการให้ความสำคัญของผู้บริหารในการต่อต้านกาทุจริต (i๒๕) กับ การแสดงเจตจำนงใน การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน (๐๓๑-๐๓๓) จากการเปรียบเทียบ คะแนนเป็นไปในทิศทางที่ดี ในระดับหนึ่งควรรักษามาตรฐานไว้

ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
<p><b>๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</b></p>	<p>- จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจนและเผยแพร่คู่มือ/แนวทางการดังกล่าวให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ทราบและยึดถือปฏิบัติ</p> <p>- สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่ายรวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณให้โทษตามหลักคุณธรรมและความสามารถ</p>	<p>ธุรการ/ สำนักปลัด</p>	<p>รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ</p> <p>๑.จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้ บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน</p> <p>๒. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบ</p> <p>๓. เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด เช่น เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>
	<p>-จัดประชุมประจำเดือนเพื่อสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากร เพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ</p>	<p>ธุรการ/ สำนักปลัด</p>	<p>๑. จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการปฏิบัติงาน อย่างเป็นระบบในหน่วยงาน</p> <p>๒. นำปัญหาข้อเสนอนะที่ได้แจ้งเวียนให้ บุคลากรภายในได้รับทราบ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>
	<p>-ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ</p>	<p>ธุรการ/ สำนักปลัด</p>	<p>๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการ บริการของหน่วยงาน</p> <p>๒. เพิ่มช่องทางแสดงความคิดเห็นข้อเสนอแนะ ในช่องทางติดต่อทุกชนิด</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
๒.การให้บริการและระบบ E-Service	-จัดให้มีการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-Service) และทำการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การให้บริการผ่านระบบ(E-Service) ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบอย่างทั่วถึง	ประชาสัมพันธ์/ สำนักปลัด	๑. กำหนดผู้รับผิดชอบ ๒. จัดทำช่องทาง(E-Service) ให้มีขั้นตอน วิธีการใช้งานที่สะดวกเข้าใจง่ายสามารถ ตอบสนองความต้องการแก่ผู้มารับบริการ ๓. ประชาสัมพันธ์การให้บริการ (E-Service) ตามช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก และอื่นๆ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	-จัดให้มีและปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารตาม กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ และพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์ให้สืบค้นหารายการ ข้อมูลได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว ตอบสนองความ ต้องการของประชาชน	ประชาสัมพันธ์/ สำนักปลัด	๑. จัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนา เว็บไซต์และต่ออายุโดเมนเนม ๒.จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบศูนย์ข้อมูล ข่าวสารและดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานใน การปรับปรุงข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ให้เป็นปัจจุบันครบถ้วนและถูกต้อง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๔.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	- จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสร้างการรับรู้แผนการ จัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาวัสดุ แผนการใช้ จ่ายงบประมาณ รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณ อย่างเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบทุกภาค ส่วนตลอดจนการจัดทำรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	เจ้าหน้าที่พัสดุ/ กองคลัง	๑.จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน/ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำ แผนการดังกล่าว ๒.ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับ แผนการใช้จ่ายงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีผ่านทางช่องทางการติดต่อของ สำนักงานและปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอเพื่อให้ ประชาชนได้รับทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
<b>๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง</b>	<p>- ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน และเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ</p> <p>- จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน</p>	<p>เจ้าหน้าที่พัสดุ/ กองคลัง</p>	<p>๑. จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๒. ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนจัดหาพัสดุทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>
<b>๖.กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล</b>	<p>- ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน</p>	<p>นักทรัพยากรบุคคล/สำนักปลัด</p>	<p>๑. จัดทำและดำเนินการตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและ บรรจุแต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่าง การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง การทบทวน ภารกิจ รวมถึงดำเนินการตามแผนพัฒนา บุคลากร และหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับ การอบรม/ทุนการศึกษา</p> <p>๒. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน รายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงาน ขององค์กร</p> <p>๓. แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียด ของ ตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
<p><b>๗.กลไกและมาตรการ</b> <b>ใน การแก้ไขและ</b> <b>ป้องกันการ ทุจริต</b> <b>ภายในหน่วยงาน</b></p>	<p>-จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจน และเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน จัดทำข้อมูลกิจกรรม/โครงการ ให้ครบถ้วน และสอดคล้องตามมาตรการ</p> <p>- จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปี</p> <p>-จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑.ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการ ทุจริต พร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบ และถือเป็นแนวปฏิบัติ</p> <p>๒.นำผลการวิเคราะห์ITAปรับปรุงการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p> <p>๓.แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม และจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และDos &amp; Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบ และถือเป็นแนวปฏิบัติ</p> <p>๔.จัดประชุม/กิจกรรม/โครงการฝึกอบรมสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>

ส่วนที่ ๓ การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

- หน่วยงานไม่มีข้อจำกัดในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ