****

**การดำเนินการตามนโยบาย**

**การบริหารงานทรัพยากรบุคคล**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565**

**เทศบาลตำบลนาด่าน**

**การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล**

**เทศบาลตำบลนาด่าน อำเภอสุวรรณคูหา จังหวัดหนองบัวลำภู**

--------------------------

เทศบาลตำบลนาด่าน ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไป

ตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงาน

ตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร (การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ) การ

พัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและ

รักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**1. นโยบายด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและการบริหารอัตรากำลัง**

**เป้าประสงค์** วางแผน สนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้าง ระบบงาน การจัดกรอบ

อัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจขององค์กรและเพียงพอ มีความคล่องตัวต่อการ

ขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในองค์กร รวมทั้งมีระบบการประเมินผลที่มีประสิทธิภาพเชื่อมโยง

กับผลตอบแทนและมีการกำหนดสมรรถนะและลักษณะที่พึงประสงค์ของพนักงานที่องค์กรคาดหวัง

**กลยุทธ์**

1. ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงานและกรอบอัตรากำลัง ให้

สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาทและภารกิจของเทศบาล

 2. จัดทำสมรรถนะ และนำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากร

บุคคลทั้งด้านการสรรหา การเลื่อนขั้นเงินเดือนและปรับตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผน

การพัฒนาบุคลากรและการบริหารผลตอบแทน

3. มีเส้นทางความก้าวหน้าของสายอาชีพ

 4. จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของานและสมรรถนะหลัก

 5. จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งงานและการบริหารจัดการคนดีคนเก่งขององค์กร

**การดำเนินการ**

 1. จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (2564 – 2566) และได้ทบทวนและปรับปรุง

โครงสร้างองค์กร ระบบงานและกรอบอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาท

และภารกิจของเทศบาล (รายละเอียดตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปี พ.ศ. 2564 – 2566)

 2. จัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ระบบแท่ง) (รายละเอียดตามคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงาน)

 3. จัดทำคู่มือแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (รายละเอียดตามคี่มือแผนเส้นทางความก้าวหน้า)

**2. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร**

**เป้าประสงค์** ส่งเสริมให้มีการพัฒนาอย่างเป็นระบบ ทั่วถึงและต่อเนื่อง โดยการ

เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ และทักษะการทำงานที่เหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ วิสัยทัศน์

และยุทธศาสตร์ขององค์กร เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพันธกิจขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย รวมทั้งส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้กับบุคลากรใน

องค์กร

**กลยุทธ์**

 1. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจของเทศบาล

 2. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่งงานและสายอาชีพตามสมรรถนะแผนการสืบทอดตำแหน่งและการบริหารจัดการคนดีและคนเก่งขององค์กร

 3. พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับสายอาชีพและตำแหน่งงานอย่างต่อเนื่อง

 4. ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในวัฒนธรรมองค์กร ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของ ข้าราชการ

 5. พัฒนาด้านการจัดการความรู้ องค์ความรู้ เพื่อสร้างวัฒนธรรมเรียนรู้ การถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณืในการทำงานอย่างต่อเนื่อง

**การดำเนินการ**

 1. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2566

 2. จัดส่งบุคลากรตามสายในไปฝึกอบรม

**3. นโยบายด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ**

เป้าประสงค์ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการ

บริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน ช่วยลด

ขั้นตอนงานเอกสาร สามารถนำไปวิเคราะห์เพื่อการวางแผนตัดสินใจในการปฏิบัติงานและใช้บริหารงานด้าน

บุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**กลยุทธ์**

 1. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร

 2. ปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากร

 3. เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากรให้ผู้ปฏิบัติงานเพื่อรองรับการใช้งานระบบ และเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรรองรับการพัฒนาระบบในอนาคต

**การดำเนินการ**

 1. จัดทำระบบฐานข้อมูลบุคลากรแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน

 2. ปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศ

 3. เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศโดยส่งบุคลากรไปฝึกอบรม

**4. นโยบายด้านสวัสดิการ**

**เป้าประสงค์** เสริมสร้างความมั่นใจ ขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี ความผาสุกและพึง

พอใจในการปฏิบัติงาน เพื่อรักษาคนดี คนเก่งไว้กับองค์กร โดยการส่งเสริมความก้าวหน้าของผู้ปฏิบัติงานที่มี

ผลงานและสมรรถนะในทุกโอกาส สร้างช่องทางการสื่อสาร ให้สิ่งจูงใจ ผลประโยชน์ตอบแทนพิเศษ จัด

สวัสดิการความปลอดภัย อาชีวปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ตามความจำเป็นและเหมาะสมเป็น

ตามที่กฎหมายกำหนดและสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารและ

พนักงานทุกระดับ

**กลยุทธ์**

 1. ปรับปรุงระบบแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

 2. ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน อาชีวอนามัย และสภาพความปลอดภัย

 3. การคัดเลือกบุคลากรดีเด่นด้านการแต่งกาย

 4. ยกย่องพนักงานที่เป็นคนเก่ง คนดีและทำคุณประโยชน์แก่องค์กร

 5. มีระบบการจ่ายเงินตอบแทนพิเศษ

 6. ปรับปรุงระบบช่องทางการสื่อสารโดยการใช้แอปพลิเคชั่นต่าง ๆ เช่น ไลน์ เฟสบุ๊ค เป็นต้น

**การดำเนินการ**

 1. จัดทำประกาศมาตรการให้รางวัลและบทลงโทษพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง

 2. ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน สภาพความปลอดภัยให้ดีอยู่เสมอ

 3. จัดตั้งกลุ่มไลน์ของพนักงานในองค์กร ผู้บริหาร เพื่อเป็นช่องทางการติดต่อ

**5. นโยบายด้านการบริหาร**

**เป้าประสงค์** การกระจายอำนาจการบริหาร การสั่งการ เพื่อความรวดเร็วในการบริการประชาชน

**กลยุทธ์**

 1. กระจายอำนาจไปสู่ผู้บริหารระดับหัวหน้างาน ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาระดับต้น

 2. การกำหนดแผนปฏิบัติงานประจำปีตามภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้

 3. การรายงานผลการปฏิบัติงาน

**การดำเนินการ**

 1. จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน ภาระหน้าที่ ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับให้ชัดเจน ตามอำนาจหน้าที่

 2. จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี

 3. การประชุมติดตามการปฏิบัติงานทุกสัปดาห์

**6. นโยบายด้านอัตรากำลัง**

**เป้าประสงค์** การบริหารกำลังคนให้มีปริมาณเพียงพอสอดคล้องกับภารกิจ และควบคุมค่าใช้จ่ายด้านบุคคลให้อยู่ในกรอบที่กฎหมายกำหนด

**กลยุทธ์**

 1. การบริหารจัดการกำลังเพื่อรองรับภารกิจที่เพิ่มขึ้นของเทศบาล

 2. พัฒนาระบบการวางแผนและติดตามประเมินผลการใช้กำลังคน

 3. พัฒนาข้อมูลสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการกำลังคน

**การดำเนินการ**

 1. ส่งเสริมส่วนราชการวางแผนและบริหารจัดการกำลังคน ทั้งการใช้อัตราพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ให้สอดคล้องกับภารกิจของเทศบาล

 2. ตรวจสอบการใช้อัตรากำลังคนทั้งอัตราที่ตั้งใหม่และอัตราว่าง

 3. มุ่งเน้นให้ส่วนราชการนำระบบสารสนเทศกำลังคนมาใช้เพื่อการบริหารจัดการและการวางแผนกำลังคน

**7. นโยบายด้านการสร้างและกระบวนการจัดการความรู้**

**เป้าประสงค์** การสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรของเทศบาลได้รับการพัฒนาศักยภาพ

ความรู้ ความสามารถด้านต่าง ๆ เช่น การศึกษาต่อ ฝึกอบรม สัมมนา ในหลักสูตรต่าง ๆ

**กลยุทธ์**

 1. การสร้างและแสวงหาความรู้

 2. การจัดความรู้ให้เป็นระบบ

 3. การประมวลและกลั่นกรองความรู้

 4. การเข้าถึงความรู้

 5. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้

 6. การเรียนรู้

**การดำเนินการ**

 1. จัดหรือส่งอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ศึกษาต่อ

 2. รวบรวมความรู้เป็นหมวดหมู่และจัดทำฐานข้อมูล สร้างคลังความรู้ระเบียบข้อกฎหมายผ่านระบบเครือข่าย

 3. ปรับปรุงฐานข้อมูลความรู้ บอร์ดประชาสัมพันธ์

 4. บอร์ดประชาสัมพันธ์ เวปไซด์เทศบาล ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

 5. เสริมสร้างกิจกรรมในการทำงานร่วมกัน การประชุม

**8. นโยบายด้านจริยธรรม**

**เป้าประสงค์** บุคลากรของเทศบาลตำบลดอนทราย มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตาม

หลักธรรมาภิบาล มาตรฐานจริยธรรม

**กลยุทธ์**

 1. การยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม

 2. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ

 3. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

 4. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย

 5. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ

 6. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

 7. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้

 8. การยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

 9. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย