**รายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย**

**การบริหารงานทรัพยากรบุคคล**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

****

**เทศบาลตำบลนาด่าน**

**อำเภอสุวรรณคูหา จังหวัดหนองบัวลำภู**

**คำนำ**

เอกสารฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการดำเนินงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของเทศบาลตำบลนาด่าน เพื่อสรุปผลการดำเนินงานและการขับเคลื่อนตามนโยบายที่กำหนดเป็นประเด็นการพัฒนา ซึ่งเอกสารรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ได้รวบรวมการดำเนินการ ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตาม ภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน พร้อมปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

งานการเจ้าหน้าที่

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลนาด่าน

**รายละเอียดการรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566)**

**เทศบาลตำบลนาด่าน อำเภอสุวรรณคูหา จังหวัดหนองบัวลำภู**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน** | **วัตถุประสงค์** | **ตัวชี้วัด** | **ผลการดำเนินงาน** | **หมายเหตุ** |
| 1. การวางแผนอัตรากำลังคน  - จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2566) | เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาล | แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564 – 2566) ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย | - ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่ จำนวน 3 ตำแหน่ง ตามประกาศใช้แผนอัตรากำลัง 3 ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2566) ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 5 ประจำปี 2565 เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน |  |
| 2. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร  - การสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง | เพื่อสรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มาปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน และตามตำแหน่งว่างในแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2566) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 5 ประจำปี 2565 | กระบวนการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรครบถ้วนถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย กำหนดทุกขั้นตอน | - บรรจุแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานเทศบาล จำนวน 1 ตำแหน่ง ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า ระดับ ปฏิบัติงาน  - รับโอนพนักงานเทศบาล จำนวน 1 ตำแหน่ง และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ระดับ ชำนาญการ  - รับโอนพนักงานเทศบาล จำนวน 1 ตำแหน่ง และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ระดับต้น |  |

- 2 –

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน** | **วัตถุประสงค์** | **ตัวชี้วัด** | **ผลการดำเนินงาน** | **หมายเหตุ** |
| 3. การประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ 1 (ระหว่างวันที่ 1 ต.ค. 2565 – 31 มี.ค. 2566)  - การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาล  - การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานจ้าง | - เพื่อเป็นเครื่องมือของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้บังคับบัญชาในการกำกับติดตาม เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานในสังกัดสามารถบรรลุเป้าหมายในการปฏิบัติราชการ ตาม วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล  - เพื่อให้ผู้บริหารหรือผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินการปฏิบัติงานไปใช้ประกอบพิจารณาเลื่อน ตำแหน่ง เลื่อนขั้นเงินเดือน และให้เงินรางวัลประจำปี (โบนัส) แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตาม หลักการของระบบคุณธรรม | แบบประเมินถูกต้อง ครบถ้วนทุกประเภท ตำแหน่ง | - การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด  - พนักงานทุกประเภทได้รับการประเมินด้วยความเป็นธรรม  - นำผลการประเมินใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ครั้งที่ 1 ได้ถูกต้องครบถ้วน ตามระเบียบฯ กำหนด และทันตามห้วงระยะเวลาที่กำหนด  - นำผลการประเมินเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างได้ถูกต้องครบถ้วน ตามระเบียบฯ กำหนด และทันตามห้วงระยะเวลาที่กำหนด |  |
| 4. การส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวินัย  - ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปี 2566  - กิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติทุกวันจันทร์ | - เพื่อให้พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างทราบแนวทางปฏิบัติด้านคุณธรรม จริยธรรมสำหรับการปฏิบัติงานในหน่วยงาน  - เพื่อให้พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา | - ประกาศคุณธรรม จริยธรรม ถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด  - กำหนดกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ โดยแจ้งเป็นบันทึกข้อความให้ทราบและถือปฏิบัติ | - พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างทุกคนทราบและปฏิบัติตามประกาศฯ  - พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง มีระเบียบ วินัย ตรงต่อเวลา |  |

- 3 –

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน** | **วัตถุประสงค์** | **ตัวชี้วัด** | **ผลการดำเนินงาน** | **หมายเหตุ** |
| 5. การพัฒนาบุคลากร  - โครงการฝีกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง  - โครงการฝึกอบรมฯ สมาชิกสภาฯ | - เพื่อส่งเสริมให้พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และสมาชิกสภาเทศบาล ทุกตำแหน่ง มีความรู้ ความสามารถ ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ | - จำนวนพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างที่ได้รับฝึกอบรม ตามหลักสูตรที่ตรงกับตำแหน่ง | - พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง จำนวนร้อยละ 20 ของบุคลากรทั้งหมดของหน่วยงานได้รับการฝึกอบรมตามหลักสูตรเฉพาะตำแหน่ง  - สมาชิกสภาเทศบาลจำนวนร้อยละ 30 ได้รับการพัฒนาให้เข้ารับการฝึกอบรม |  |
| 6. การพัฒนาคุณภาพชีวิต  - การจัดงานแข่งขันกีฬาสีเทศบาล  - การจัดงานปีใหม่ 2566  - จัดสภาพแวดล้อมให้น่าอยู่ (5ส) | - เพื่อส่งเสริมให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง มีคุณภาพชีวิตที่ดี ซึ่งจะส่งผลต่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพให้กับองค์กร | - จัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาเพื่อสร้างความสามัคคีและเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานเทศบาล และ พนักงานจ้าง ของ เทศบาลตำบลนาด่าน  - กำหนดวันทำกิจกรรม 5 ส | - เกิดความสมัครสมานสามัคคีระหว่างผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป ของ เทศบาลตำบลนาด่าน  - สถานที่ทำงานสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย มีสภาพแวดล้อมที่น่าอยู่ |  |

**ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียวกับปีที่ผ่านมา :** โดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ด้านที่มีปัญหามาที่สุดคือด้านการสรรหา เนื่องจากมีตำแหน่งว่างแต่ไม่สามารถสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งได้ รองลงมาคือการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรมและการรักษาวินัย

**ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข :** ด้านการสรรหา หากมีตำแหน่งว่างให้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ในทุกช่องทาง