

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เทศบาลตำบลนาด่าน

อำเภอสุวรรณคูหา จังหวัดหนองบัวลำภู

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑	ต.ค.๖๐- พ.ค.๖๑	<u>ค่าใช้สอย</u> <u>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</u> - ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร,ค่าเย็บหรือเข้าปกหนังสือ,ค่าโฆษณาและเผยแพร่ข่าวสารสิ่งพิมพ์ทางสื่อต่างๆ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๗๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๒	ต.ค.๖๐- พ.ค.๖๑	- ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนเช่นค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมต่างๆในการเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนาของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯพนักงานท้องถิ่นและพนักงานจ้าง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	,,

(นายสมบัติ แก้วภักดี)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

(นางสาวกรรณิการ์ เชื้อนแก้ว)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(นายเฉลียว ไผทอง)
ปลัดเทศบาลตำบลนาด่าน

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๓	ต.ค.๖๐- ก.ย.๖๑	<u>ค่าใช้สอย</u> <u>รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและ</u> <u>พิธีการ</u> - ค่ารับรอง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	ขออนุมัติ
๔	ต.ค.๖๐- ก.ย.๖๑	- ค่าเลี้ยงรับรอง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	จัดหาตาม
๕	ต.ค.๖๐- ก.ย.๖๑	- ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพิธีการทาง ศาสนา งานพิธี และรัฐพิธีต่างๆ <u>รายจ่ายเนื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติ</u> <u>ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย</u> <u>หมวดอื่นๆ</u>	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ความจำเป็น
๖	ต.ค.๖๐- ก.ย.๖๑	- ค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้ง ผู้บริหารท้องถิ่น,สมาชิกสภา ท้องถิ่น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๖๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	ตลอดปี
๗	ต.ค.๖๐- ก.ย.๖๑	- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร ถิ่น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	”

(นายสมบัติ แก้วภักดี)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

(นางสาวกรรณิการ์ เชื้อนแก้ว)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(นายเฉลียว ไฟทอง)

ปลัดเทศบาลตำบลนาदान

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๘	ต.ก.๖๐- ก.ย.๖๑	<u>ค่าใช้สอย</u> - ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	ขออนุมัติ จัดทำตาม ความจำเป็น
๙	ต.ก.๖๐- ก.ย.๖๑	<u>ค่าวัสดุ</u> - วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	ตลอดปี
๑๐	ต.ก.๖๐- ก.ย.๖๑	- วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	,,
๑๑	ต.ก.๖๐-ก.ย.๖๑	- วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	,,
๑๒	ต.ก.๖๐-ก.ย.๖๑	- วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	,,
๑๓	ต.ก.๖๐-ก.ย.๖๑	- วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	,,
๑๔	ต.ก.๖๐-ก.ย.๖๑	- วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	,,
๑๕	ต.ก.๖๐-ก.ย.๖๑	- วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	,,
๑๖	ต.ก.๖๐-ก.ย.๖๑	- วัสดุเครื่องดับเพลิง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	,,

(นายสมบัติ แก้วภักดี)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

(นางสาวกรรณิการ์ เชื้อนแก้ว)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(นายเฉลียว ฝูทอง)

ปลัดเทศบาลตำบลนาด่าน

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑๗	ต.ค.๖๐- ก.ย.๖๑	<u>ค่าครุภัณฑ์</u> <u>ครุภัณฑ์สำนักงาน</u> -ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานทั่วไป	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๔,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดปี "
๑๘	ต.ค.๖๐- ก.ย.๖๑	<u>ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ</u> - ค่าจัดซื้อพัดลมอุตสาหกรรม	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๑๙	ต.ค.๖๐- ก.ย.๖๑	<u>ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่</u> - ค่ากล้องถ่ายภาพระบบดิจิทัล	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๒๐	ต.ค.๖๐- ก.ย.๖๑	<u>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</u> -เครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๒๑	ต.ค.๖๐- ก.ย.๖๑	-เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับ ประมวลผล	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๔๔,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๒๒	ต.ค.๖๐- ก.ย.๖๑	-เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕,๒๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๒๓	ต.ค.๖๐- ก.ย.๖๑	-อุปกรณ์อ่านบัตรแบบ อเนกประสงค์(Smart Reader)	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒,๑๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	

(นายสมบัติ แก้วภักดี)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

(นางสาวกรรณิการ์ เชื้อนแก้ว)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(นายเจลิย ฝัอง)

ปลัดเทศบาลตำบลนาด่าน

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๒๔	ต.ค.๖๐- ก.ย.๖๑	<u>ค่าใช้สอย</u> <u>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</u> - ค่าจ้างเหมาบริการ	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๒๕	ต.ค.๖๐- ก.ย.๖๑	-ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมต่างๆ <u>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ</u> <u>ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย</u> <u>หมวดอื่นๆ</u>	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๖๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๒๖	ต.ค.๖๐- ก.ย.๖๑	-ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร <u>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</u>	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๘๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	”
๒๗	ต.ค.๖๐- ก.ย.๖๑	-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ <u>ค่าวัสดุ</u>	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	”
๒๘	ต.ค.๖๐- ก.ย.๖๑	- วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๘๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	”
๒๙	ต.ค.๖๐- ก.ย.๖๑	-วัสดุงานบ้านงานครัว	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	”
๓๐	ต.ค.๖๐- ก.ย.๖๑	-วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๘๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	”
๓๑	ต.ค.๖๐- ก.ย.๖๑	-วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๑๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	”
๓๒	ต.ค.๖๐- ก.ย.๖๑	-วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	”

(นายสมบัติ แก้วภักดี)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

(นางสาวกรรณิการ์ เชื้อนแก้ว)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(นายเฉลียว ไผ่ทอง)

ปลัดเทศบาลตำบลนาदान

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๓๓	ต.ค.๖๐- ก.ย.๖๑	<u>ค่าสาธารณูปโภค</u> - ค่าไฟฟ้า	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๗๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	ขออนุมัติ จัดทำตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๓๔	ต.ค.๖๐- ก.ย.๖๑	-ค่าบริการโทรศัพท์	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๓๕	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	-ค่าบริการไปรษณีย์	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๓๖	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	-ค่าบริการสื่อสารและ โทรคมนาคม	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๑๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๓๗	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	<u>ค่าครุภัณฑ์</u> ครุภัณฑ์สำนักงาน -ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๒๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	”
๓๘	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ -เครื่องคอมพิวเตอร์	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๑๗,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	”
๓๙	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	-เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๑๖,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	”

(นายสมบัติ แก้วภักดี)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

(นางสาวกรรณิการ์ เชื้อนแก้ว)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(นายเฉลียว ฝัทอง)

ปลัดเทศบาลตำบลนาด่าน

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๔๓	ต.ค.๖๐- ก.ย.๖๑	<u>ค่าใช้สอย</u> <u>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ</u> <u>ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย</u> <u>หมวดอื่นๆ</u> - โครงการส่งเสริมการป้องกันและ ลดอุบัติเหตุทางถนน	สำนักปลัด	งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัย	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดปี ”
๔๔	ต.ค.๖๐- ก.ย.๖๑	<u>ค่าครุภัณฑ์</u> <u>ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง</u> - รถบรรทุกน้ำ	สำนักปลัด	งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัย	๒๕๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	”
๔๕	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	<u>ค่าใช้สอย</u> <u>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</u> -ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน <u>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ</u> <u>ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย</u> <u>หมวดอื่นๆ</u>	สำนักปลัด	งานการศึกษา	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	”
๕๐	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	-ค่าใช้สอยในการเดินทางไป ราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร	สำนักปลัด	งานการศึกษา	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	”

(นายสมบัติ แก้วภักดี)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

(นางสาวกรรณิการ์ เชื้อนแก้ว)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(นายเจดีย์ว ใฝ่ทอง)

ปลัดเทศบาลตำบลนาด่าน

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๕๑	ต.ค.๖๐- ก.ย.๖๑	ค่าวัสดุ	สำนักปลัด	งานการศึกษา	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๕๒	ต.ค.๖๐- ก.ย.๖๑	-วัสดุสำนักงาน -วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	งานการศึกษา	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๕๓	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	<u>งานระดับก่อนวันเรียนและ</u> <u>ประถมศึกษา</u> <u>ค่าใช้สอย</u> <u>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</u> -ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน	สำนักปลัด	งานการศึกษา งานการศึกษา	๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๕๔	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑		สำนักปลัด		๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	”
										”
										”

(นายสมบัติ แก้วภักดี)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

(นางสาวกรรณิการ์ เชื้อนแก้ว)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(นายเฉลียว ฝัทอง)
ปลัดเทศบาลตำบล

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๔๑	ต.ค.๖๐- ก.ย.๖๑	<u>ค่าใช้สอย</u> <u>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</u> - เพื่อจ่าย ค่าลงทะเบียนและค่า ทำเนียมในการฝึกอบรมสัมมนา สำหรับพนักงานเทศบาลและ พนักงานจ้าง <u>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ</u> <u>ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย</u> <u>หมวดอื่นๆ</u>	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๔๒	ต.ค.๖๐- ก.ย.๖๑	- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	”
๔๓	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	- โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สินเทศบาลตำบลนา ด่าน <u>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</u>	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	”
๔๔	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินของเทศบาล เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	”

(นายสมบัติ แก้วภักดี)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

(นางสาววรรณิการ์ เชื้อนแก้ว)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(นายเฉลียว ฝั่ทอง)

ปลัดเทศบาลตำบลนาด่าน

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๔๕	ต.ค.๖๐- ก.ย.๖๑	<u>ค่าวัสดุ</u> - วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น
๔๖	ต.ค.๖๐- ก.ย.๖๑	- วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๑๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	ตลอดปี
๔๗	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	- วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	”
๔๘	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	- วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	”
๔๙	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	- วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	”
๕๐	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	- วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	”
๕๑	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	- วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	”
๕๒	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	<u>วัสดุอื่นๆ</u> - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่นๆที่จำเป็น	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๑๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	”

(นายสมบัติ แก้วภักดี)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

(นางสาวกรรณิการ์ เชื้อนแก้ว)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(นายเจลีญ ฝัทอง)
ปลัดเทศบาลตำบลนาด่าน

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๕๓	ต.ค.๖๐- ก.ย.๖๑	<u>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</u> <u>ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค</u> - โครงการก่อสร้างห้องน้ำภายใน สำนักงานเทศบาลตำบลนาด่าน <u>งานไฟฟ้าถนน</u>	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๑๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๕๔	ต.ค.๖๐- ก.ย.๖๑	- โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก ม.๑ ต.นาด่าน	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๔๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	”
๕๕	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	- โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก ม.๒ ต.นาด่าน	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๒๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	”
๕๖	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	- โครงการก่อสร้างถนนลูกรังเพื่อ การเกษตร ม.๑๑ ต.นาด่าน	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	”
๕๗	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	- โครงการก่อสร้างถนนหินคลุก ม.๗ ต.นาด่าน	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๕๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	”
๕๘	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	- โครงการก่อสร้างฝายชลอน้ำ คอนกรีตเสริมเหล็ก ม.๒	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๑๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	”
๕๙	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	- โครงการก่อสร้างสะพานไม้ ม.๓ ต.นาด่าน	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๒๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	”
๖๐	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	- โครงการขยายถนนลูกรังระหว่าง หมู่บ้าน ม.๕ ต.นาด่าน	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๕๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	”

(นายสมบัติ แก้วภักดี)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

(นางสาวกรรณิการ์ เชื้อนแก้ว)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(นายเจลีเยว ฝูทอง)

ปลัดเทศบาลตำบลนาด่าน

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๖๑	ต.ค.๖๐- ก.ย.๖๑	งานไฟฟ้าถนน - โครงการซ่อมแซมถนนลูกรังโดยการลงหินคลุก ม.๑ ต.นาदान	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๖๒	ต.ค.๖๐- ก.ย.๖๑	- โครงการซ่อมแซมสะพาน ห้วยแคน ม.๔ ต.นาदान <u>งานบำบัดน้ำเสีย</u> <u>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</u> <u>ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค</u>	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๔๕	
๖๓	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	- โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำ พร้อมบ่อพัก ม.๑๐ ต.นาदान	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๒๖๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๔๕	”
๖๔	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	- โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำ พร้อมบ่อพัก ม.๑๑ ต.นาदान	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๒๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๔๕	”
๖๕	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	- โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำ พร้อมบ่อพัก ม.๑๓ ต.นาदान	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๑๘๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๔๕	”
๖๖	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	- โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำ พร้อมบ่อพัก ม.๔ ต.นาदान	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๓๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๔๕	”
๖๗	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	- โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำ พร้อมบ่อพัก ม.๖ ต.นาदान	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๑๒๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๔๕	”
๖๘	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	- โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำ พร้อมบ่อพัก ม.๕ ต.นาदान	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๓๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๔๕	”

(นายสมบัติ แก้วภักดี)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

(นางสาวกรรณิการ์ เชื้อนแก้ว)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(นายเฉลียว ไผทอง)

ปลัดเทศบาลตำบลนาदान

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
		<u>งานบำบัดน้ำเสีย</u> <u>ค่าใช้สอย</u> <u>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติ</u> <u>ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย</u> <u>หมวดอื่นๆ</u>								ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๖๕	ต.ค.๖๐- ก.ย.๖๑	- โครงการครอบครัวอบอุ่นเพิ่มพูน ความเข้มแข็งของชุมชน	สำนักปลัด	งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	”
๗๐	ต.ค.๖๐- ก.ย.๖๑	- โครงการจัดประชุมประชาชน เพื่อการจัดทำแผนชุมชนและ แผนพัฒนาท้องถิ่น	สำนักปลัด	งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	”
๗๑	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	- โครงการจัดอบรมสภาองค์กร ชุมชนตำบลนาด่าน	สำนักปลัด	งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	”
๗๒	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	- โครงการป้องกันและเฝ้าระวังไฟ ป่า	สำนักปลัด	งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	”
๗๓	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	- โครงการเฝ้าระวังป้องกันและ ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติเพื่อเฉลิม พระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้า พระบรมราชินีนาถ ๑๒ สิงหาคม ราชินี	สำนักปลัด	งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	”
๗๔	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	- โครงการพัฒนากลุ่มอาชีพตาม หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	สำนักปลัด	งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	”

(นายสมบัติ แก้วภักดี)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

(นางสาวกรรณิการ์ เชื้อนแก้ว)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(นายเจลีเยว ฝัฟทอง)

ปลัดเทศบาลตำบลนาด่าน

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๗๕	ต.ค.๖๐- ก.ย.๖๑	<u>ค่าใช้สอย</u> <u>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติ</u> <u>ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย</u> <u>หมวดอื่นๆ</u> - โครงการแข่งขันกีฬาประเพณี ออกพรรษาเยาวชนตำบลนาด่าน ด้านยาเสพติด	สำนักปลัด	งานกีฬาและนันทนาการ	๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดปี ”
๗๖	ต.ค.๖๐- ก.ย.๖๑	- โครงการแข่งขันกีฬาสัมพันธ์ ท้องถิ่น-ท้องที่ปรองดอง สมานฉันท์	สำนักปลัด	งานกีฬาและนันทนาการ	๑๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	”
๗๗	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	<u>ค่าใช้สอย</u> <u>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติ</u> <u>ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย</u> <u>หมวดอื่นๆ</u> - โครงการจัดงานประเพณีงานบุญ มหาชาติ	สำนักปลัด	งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น	๗๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	”
๗๘	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	- โครงการจัดงานประเพณีบุญบั้ง ไฟ	สำนักปลัด	งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น	๖๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	”
๗๙	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	- โครงการจัดงานประเพณีรดน้ำคำ หัวผู้สูงอายุ	สำนักปลัด	งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น	๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	”

(นายสมบัติ แก้วภักดี)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

(นางสาวกรรณิการ์ เชื้อนแก้ว)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(นายเจสสิยา ไพทอง)

ปลัดเทศบาลตำบลนาด่าน

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนดส่ง	หมายเหตุ
-------	---------------------------	--------------------	----------	--------------	-----------------	-----------	----------	----------

ที่	ต้องเริ่มจัดหา		เจ้าของเงิน	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)		มอบงาน	
๘๐	ต.ค.๖๐- ก.ย.๖๑	- โครงการธรรมสัจจสำหรับ ผู้สูงวัย	สำนักปลัด	งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	ขออนุมัติ จัดหาตาม
๘๑	ต.ค.๖๐- ก.ย.๖๑	- โครงการลงอุโบสถศีล ค่ำใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	สำนักปลัด	งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น	๑๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	ความจำเป็น ตลอดปี
๘๒	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	- โครงการสนับสนุนการจัดงาน ประเพณีบุญข้าวจี	สำนักปลัด	งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	”
๘๓	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	- โครงการสนับสนุนการจัดงาน สักการะพระนเรศวรมหาราช งบกลาง สำรองจ่าย	สำนักปลัด	งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	”
๘๔	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	- เพื่อใช้เป็นเงินสำรองจ่ายสำหรับกรณี ฉุกเฉินเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน ของประชาชน รวมทั้งสำรองจ่ายใน หมวดรายจ่ายต่างๆซึ่งวงเงินไม่พอใช้ จ่ายในปีงบประมาณ และจ่ายเป็นเงิน สำรองจ่ายในการให้ความช่วยเหลือ ราษฎรในกรณีที่ประสบภัยพิบัติต่างๆ	สำนักปลัด	แผนงานงบกลาง	๗๖๕,๘๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	”

(นายสมบัติ แก้วภักดี)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

(นางสาวกรรณิการ์ เชื้อนแก้ว)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(นายเฉลียว ฝัทอง)

ปลัดเทศบาลตำบลนาด่าน

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๔๐	ต.ค.๖๐- ก.ย.๖๑	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ -ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	สำนักปลัด	งานการรักษาความสงบ ภายใน	๑๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดปี ”
๔๑	ต.ค.๖๐- ก.ย.๖๑	-ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ	สำนักปลัด	งานการรักษาความสงบ ภายใน	๑๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	”
๔๒	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	-โครงการจัดงานวัน อพปร.	สำนักปลัด	งานการรักษาความสงบภายใน	๖๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	”
๔๓	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	-โครงการลดอุบัติเหตุทาง การจราจรในช่วงเทศกาล	สำนักปลัด	งานการรักษาความสงบ ภายใน	๑๘๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	”
๔๔	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	ค่าวัสดุ -วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	สำนักปลัด	งานการรักษาความสงบภายใน	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	”
๔๕	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	-วัสดุเครื่องแต่งกาย	สำนักปลัด	งานการรักษาความสงบภายใน	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	”
๔๖	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	-วัสดุดับเพลิง	สำนักปลัด	งานการรักษาความสงบภายใน	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	”

(นายสมบัติ แก้วภักดี)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

(นางสาวกรรณิการ์ เชื้อนแก้ว)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(นายเฉลียว ฝั่ทอง)

ปลัดเทศบาลตำบลนาด่าน

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑		<u>ค่าวัสดุ</u> <u>อาหารเสริม (นม)</u> - เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม(นม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในความ รับผิดชอบของเทศบาลตำบลนา ด่าน	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๓๐๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๒		- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม(นม) สำหรับเด็กนักเรียนในโรงเรียนที่ อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาล ตำบลนาด่าน <u>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</u> <u>ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค</u>	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๑,๑๗๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	„
๓		- โครงการก่อสร้างห้องน้ำภายใน สำนักงานเทศบาลตำบลนาด่าน <u>งานไฟฟ้าถนน</u>	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๑๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	„
๔		- โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก ม.๑ ต.นาด่าน	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๔๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	„
๕		- โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก ม.๒ ต.นาด่าน	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๒๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	„
๖		- โครงการก่อสร้างถนนลูกรังเพื่อ การเกษตร ม.๑๑ ต.นาด่าน	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	„
๗		- โครงการก่อสร้างถนนหินคลุก ม.๗ ต.นาด่าน	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๕๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	„

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
		- โครงการก่อสร้างฝายชลอน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ม.๒	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๑๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	ขออนุมัติ
		- โครงการก่อสร้างสะพานไม้ ม.๓ ต.นาदान	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๒๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	จัดหาตาม
		- โครงการขยายถนนลูกรังระหว่างหมู่บ้าน ม.๕ ต.นาदान	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๕๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	ความจำเป็น
		<u>งานไฟฟ้าถนน</u>								ตลอดปี
		- โครงการซ่อมแซมถนนลูกรังโดย การลงหินคลุก ม.๑ ต.นาदान	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	”
		- โครงการซ่อมแซมสะพานห้วยแคน ม.๔ ต.นาदान	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	”
		<u>งานบำบัดน้ำเสีย</u>								
		<u>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</u>								
		<u>ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค</u>								
		- โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพัก ม.๑๐ ต.นาदान	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๒๖๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	”
		- โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพัก ม.๑๑ ต.นาदान	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๒๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	”
		- โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพัก ม.๑๒ ต.นาदान	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๑๘๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	”
		- โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพัก ม.๑๓ ต.นาदान	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๓๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	”
		- โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพัก ม.๑๔ ต.นาदान	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๑๒๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	”
		- โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพัก ม.๑๕ ต.นาदान	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๓๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	”

